

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขมราฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการให้โอนย้าย ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔. คนงานทั่วไป ๕. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗. คนงานทั่วไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอน ย้าย/ให้โอน ย้าย มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการให้โอนย้าย ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	ดำเนินการเลื่อนระดับ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๖	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗	ดำเนินการประเมินผลพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกาศใช้ ๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ บาท	(งบ ทต.ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท)	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐.-บาท	(งบ ทต.ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท )	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถนำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐.-บาท	(งบ ทต.ตั้งไว้ ๑๐.๐๐๐ บาท)	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามารถนำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	การเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๖	สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ใน ระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการ เรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ
๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ได้ดำเนินการ

๒. ข้อมูลสถิติอัตรา จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๐
วิชาการ	๑๖
ทั่วไป	๑๗
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๕๕
รวม	๑๐๒

ปัญหาและอุปสรรค :

- ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กองต่างๆ ที่แสดงความประสงค์อยากเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข :

- การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่ กระบวนการรวบรวมและพิจารณาต้องใช้ความรอบคอบในการพิจารณาและโปร่งใสมีความยุติธรรมมากที่สุด